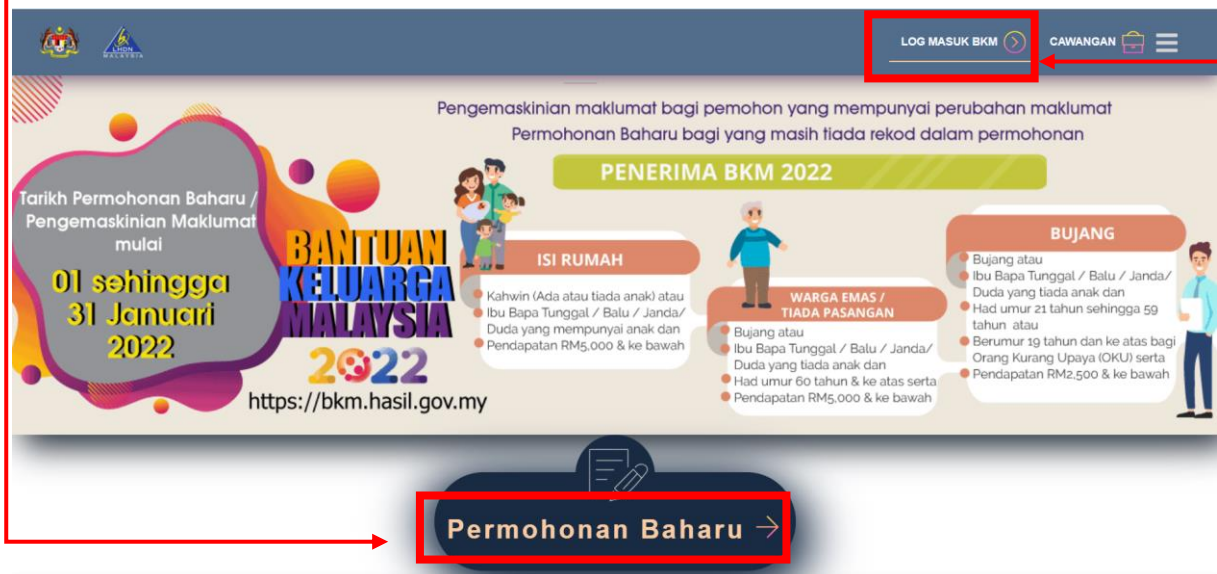


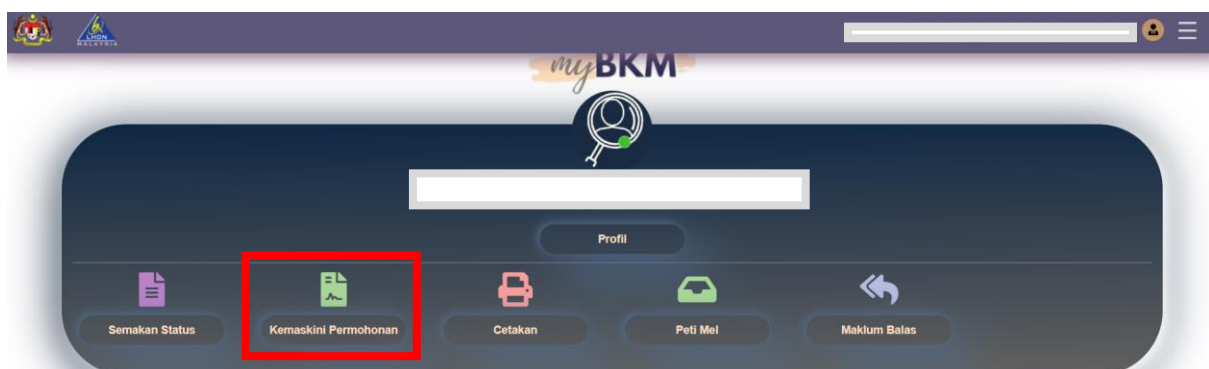
# PANDUAN PENGGUNA

## PERMOHONAN BAHARU / KEMASKINI BKM 2022

1. Klik **Permohonan Baharu** bagi membuat Permohonan Baharu atau klik **Log Masuk BKM** bagi melakukan Kemaskini Permohonan – Masukkan No.MyKad serta kata laluan yang telah didaftarkan.



2. Setelah Berjaya Log Masuk, paparan menu **Kemaskini Permohonan** akan dipaparkan.



3. Seterusnya masukkan No. MyKad pemohon diruangan **No. MyKad** dan klik butang **Semak**. Kemudian lengkapkan kesemua maklumat pemohon yang bertanda (\*) - **mandatori**

1 Permohonan 2 Pengesahan 3 Hantar

Maklumat Pemohon Pengesahan Hantar

**PEMAKLUMAN**

- Sekiranya Pemohon berstatus Kahwin, sila muat naik dokumen sijil perkahwinan atau sila kemukakan sijil perkahwinan asal dan salinan ke Cawangan LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus CeraI, sila muat naik dokumen sijil ceraI atau sila kemukakan sijil ceraI asal dan salinan ke Cawangan LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus Kematian Pasangan, sila muat naik sijil kematian pasangan atau sila kemukakan sijil kematian asal dan salinan ke Cawangan LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan.

\* No. MyKad

\* Nama

\* Umur  \* Jantina

No. Telefon Rumah  \* No. Telefon Bimbit

\* Pekerjaan  \* Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan) RM .00

\* Status Perkahwinan

\* Alamat

\* Poskod  \* Negeri

\* Bandar

\* Nama Bank  \* No Akaun Bank

\* Alamat e-Mel

4. Kemudian klik butang **Teruskan** setelah semua maklumat diisi dengan lengkap

**DOKUMEN SOKONGAN**

\*Sila pastikan Dokumen yang dimuat naik tidak mempunyai kata laluan\*  
\*Sila pastikan saiz fail yang dimuat naik mengikut saiz yang dibenarkan(3MB) untuk satu fail\*  
\*Hanya Tiga (3) dokumen yang dibenarkan muat naik\*  
\*Hanya jenis fail .pdf, .png, .jpg, .jpeg yang dibenarkan\*

Jenis Dokumen 1 Dokumen 2

Sila Pilih Sila Cari Dokumen 3 Muat naik

---

**MAKLUMAT WAKIL**

\* Maklumat Wakil Sila Pilih

Kembali Teruskan

5. Seterusnya isi Kod Captcha seperti yang dipaparkan pada menu Pengesahan dan klik butang **Sahkan Captcha**

1 2 3

Permohonan Pengesahan Hantar

Maklumat Pemohon Pengesahan Hantar

Untuk teruskan proses permohonan, sila isi captcha dan tandakan pengakuan untuk paparkan bahagian simpan / hantar

WXA4TU

WXA4TU

SAHKAN CAPTCHA

Sebelum

6. Kemudian paparan **Perakuan Pemohon** akan dipaparkan. Sila pastikan maklumat yang dipaparkan tepat kemudian **Tick** butang Perakuan Pemohon berkenaan

Saya

yang bernombor Mykad

me gakuai bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, lengkap dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah **seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574)** dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan.

Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Bantuan Keluarga Malaysia (BKM). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi **hak milik Kerajaan** serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.

7. Klik butang **Hantar** bagi meneruskan permohonan



8. Setelah permohonan Berjaya dihantar, paparan pengesahan pemohon akan dipaparkan. Pemohon boleh klik butang **Cetak** jika ingin membuat Cetakan Salinan permohonan.

