

eJKM Fasa II

PERMOHONAN ANAK PELIHARA ONLINE

Manual Pengguna

KANDUNGAN

<u>1. PETUNJUK</u>	3
<u>2. LAMAN UTAMA</u>	4
<u>3. LOG MASUK</u>	5
<u>4. PERMOHONAN ANAK PELIHARA ONLINE</u>	7
<u>4.1. Carian</u>	9
<u>4.1.1 Status Permohonan</u>	9
<u>4.1.2 Tarikh Permohonan</u>	10
<u>4.2. Tambah Permohonan</u>	11
<u>4.2.1 Tab Maklumat Permohonan</u>	12
<u>4.2.2 Tab Alamat</u>	15
<u>4.2.3 Tab Maklumat Anak</u>	17
<u>4.2.4 Tab Anak Pelihara</u>	19
<u>4.2.5 Tab Perujuk</u>	21
<u>4.2.6 Tab Pengesahan</u>	24
<u>4.3. Hasil Carian</u>	25
<u>5. SEMAKAN ONLINE STATUS PERMOHONAN ANAK PELIHARA</u>	27

1. PETUNJUK

Berikut adalah petunjuk yang digunakan dalam manual penggunaini:

(M) Bermaksud Menu

(B) Bermaksud Button

(I) Bermaksud Icon

(L) Bermaksud Link

(H) Bermaksud Hyperlink

(SM) Bermaksud Sub Menu

(T) Bermaksud Tab

(D) Bermaksud Dropdown Menu

2. LAMAN UTAMA

eJKM Online

Laman Utama | Mengenai eJKM | Perkhidmatan Online | Carian Maklumat | Statistik | Galeri | Hubungi Kami

Perkhidmatan Pembangunan Komuniti

- Mayang (Majlis Kebajikan dan Pembangunan Masyarakat (MKPM) Kawasan Parlimen)
- Pertubuhan Sukarela Kebajikan
- Sukarelawan

Perkhidmatan Online

Orang Awam | Agensi/Pertubuhan | Warga eJKM

Warga Emas | Orang Papa | Keluarga | Komuniti

Orang Kurang Upaya (OKU) | Perintah Khidmat Masyarakat (PKM) | Kanak-kanak | Wanita

Transaksi eJKM Online

Transaksi Bulan Semasa

Perkhidmatan	Bilangan Transaksi
Permohonan Lawatan OKU Online	901
Semakan Maklumat TASKA	764
Semakan Maklumat Pusat Jagaan	742
Permohonan Bercuti OKU Online	636
Permohonan Lawatan Warga Emas Online	526

[Ruang](#) | [Tahap](#) | [Keseluruhan](#)

Pengumuman

- Permohonan Kemasukan OKU ke Institusi boleh melalui online.
- Permohonan kemasukan warga emas ke institusi boleh melalui online
- Borang Anak Pelihara dalam pembangunan.
- Latihan eJKM masa 1 di Kelantan pada 6/5/2012-13/5/2012

Kaunter Pelawat

Anda adalah pelawat yang ke:
1695

Hari ini: 106
Bulan ini: 1096
Jumlah: 1996

Duliran

Pendaftaran Sukarelawan Kebajikan 3

Bermula pada November 2012, pengguna yang ingin mendaftar sebagai sukarelawan boleh mendaftar terus secara online di laman ejkm iaitu <http://www.ejkm.gov.my>.
[Maklumat Lanjut](#)

Pendaftaran Pusat Jagaan 3

Bermula pada tahun 2013, pengguna yang ingin menubuhkan pusat jagaan boleh mendaftar terus secara online di laman ejkm iaitu <http://www.ejkm.gov.my>.
[Maklumat Lanjut](#)

Pendaftaran TASKA 3

Bermula pada tahun 2013, pengguna yang ingin menubuhkan TASKA boleh mendaftar terus secara online di laman ejkm iaitu <http://www.ejkm.gov.my>.
[Maklumat Lanjut](#)

Pautan Luar

Permohonan Anak Pelihara

Penafian: Kerajaan Malaysia tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman ini.

Paparan terbaik dengan menggunakan internet Explorer 8 dan Mozilla Firefox 5 dengan resolusi 1024 x 768 ke atas.

Tarikh Kemaskini: 22 November 2012

Hakcipta Terpelihara 2012 © Jabatan Kebajikan Masyarakat

Langkah 1:

eJKMFasail Manual Pengguna

Bagi memaparkan laman utama eJKM Online, sila taip <http://online.jkm.gov.my> pada ruangan URL.

Langkah 2:

Klik **(M)** Laman Utama yang telah disediakan.

Peranan dibenarkan:

- * Orang Awam

3. LOG MASUK

Langkah 1:

Klik **(I)** Log masuk pada Laman Utama

Langkah 2:

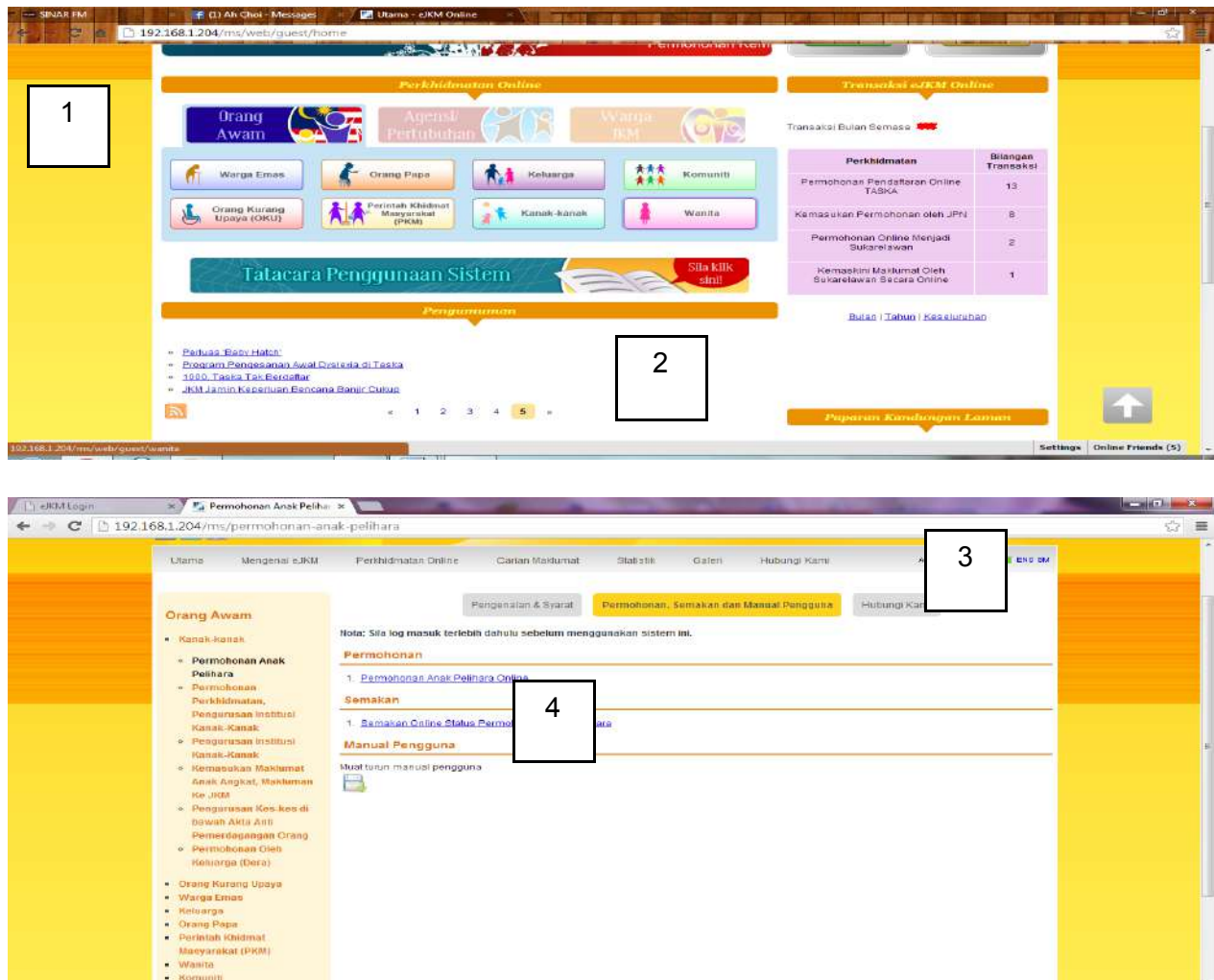
Masukkan maklumat yang diperlukan.

Langkah 3:

Klik **(B)** Masuk

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4. PERMOHONAN ANAK PELIHARA ONLINE



Langkah 1:
Klik (B) Orang Awam

Langkah 2:
Klik (B) Kanak-Kanak

Peranan dibenarkan:

* Orang Awam

Langkah 3:

Klik **(B) Permohonan, Semakan dan Manual Pengguna**

Langkah 4 :

Klik **(H) Permohonan Anak Pelihara Online**

Peranan dibenarkan:

eJKMFasall Manual Pengguna

* Orang Awam

4.1. Carian

4.1.1 Status Permohonan

Langkah 1 :
Klik *dropdown* Pilihan – Status Permohonan

Langkah 2 :
Pilih Status Permohonan

Langkah 3 :
Klik **(B)** Cari

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.1.2 Tarikh Permohonan

The screenshot shows the eJKM Online portal. The 'Permohonan' tab is selected in the top navigation bar. Below it, the 'Pilihan' dropdown is set to 'Tarikh Memohon'. A calendar for October 2013 is displayed. The 'Cari' button is located to the right of the calendar. Below the calendar, a table titled 'HASIL CARIAN' (Search Results) is shown. The table has columns for 'BIL.' (No.), 'NAMA PE' (Applicant Name), 'MOHON' (Apply), 'STATUS PERMOHONAN' (Application Status), and 'TINDAKAN' (Action). The first row shows 'Tiada Didalam Rekod' (Not in Record) for the first two columns. The 'MOHON' column has a 'Cari' button. The 'TINDAKAN' column has a 'Tambah' button.

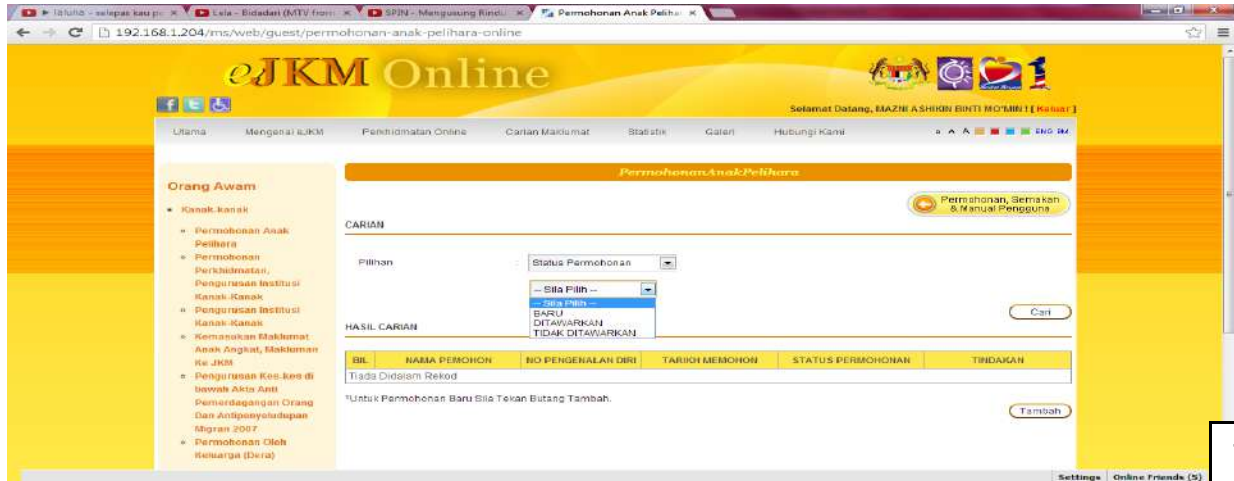
Langkah 1 :
Klik *dropdown* Pilihan – **Tarikh Memohon**

Langkah 2 :
Pilih Tarikh daripada kalendar

Langkah 3 :
Klik **(B)** Cari

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.2. Tambah Permohonan



Langkah 1 :
Klik (B) Tambah

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.2.1 Tab Maklumat Permohonan

The screenshot displays the 'Permohonan Anak Pelihara' web application. The browser address bar shows the URL: 192.168.1.204/ms/permohonan-anak-pelihar-online?p_p_id=PermohonanAnakPelihara_WAR_PermohonanAnakPeliharaportlet_INSTANCE_8W4t&p_p_lifecycle=0&p_p_... The page title is 'Permohonan Anak Pelihara'. The sidebar menu on the left is titled 'Orang Awam' and lists various options including 'Kanak-kanak', 'Permohonan Anak Pelihara', 'Permohonan Perkhidmatan, Pengurusan Institusi Kanak-Kanak', 'Pengurusan Institusi Kanak-Kanak', 'Kemasukan Maklumat Anak Angkat, Makluman Ite JKM', 'Pengurusan Kes-kes di bawah Akta Anti Pemerdagangan Orang', 'Permohonan Oleh Keluarga (Dera)', 'Orang Kurang Upaya', 'Warga Emas', 'Keluarga', 'Orang Papa', 'Perintah Khidmat Masyarakat (PKM)', 'Wanita', and 'Komuniti'. The main content area is titled 'Maklumat Permohonan' and contains a form with the following fields: 'Jenis Permohonan' (radio buttons for 'Berpasangan' and 'Individu'), 'MAKLUMAT PEMOHON' (a large empty box for a photo), 'Choose File' (a button to upload a photo), 'Photo0056.jpg' (the filename of the uploaded photo), 'No. Kad Pengenalan' (a text field with the value '910026016984'), '*Sapaan' (a dropdown menu with the value 'CIK'), '*Name (Seperti Kad Pengenalan)' (a text field with the value 'NURUL AQILAH WAHAD'), 'Jenis Pengenalan' (a dropdown menu with the value '-- Sila Pilih --'), '*Jantina' (a dropdown menu with the value 'PEREMPUAN'), '*Tarikh Lahir' (a date field with the value '26/06/1991'), '*Umur' (a text field with the value '22' and a unit 'Tahun'), and '*Agama' (a dropdown menu with the value 'ISLAM'). The bottom right corner of the page has links for 'Settings' and 'Online Friends (0)'.

Langkah 2 :
Isi maklumat pada tab **Maklumat Permohonan**

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

Langkah 3 :
Klik (B) Kembali

Langkah 4 :
Klik (B) Simpan

Peranan dibenarkan:

* Orang Awam

Langkah 5 :

Klik **(B) Kemaskini**

Langkah 6 :

Klik **(B) Kembali**

Langkah 7 :

Klik **(B) Seterusnya**

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.2.2 Tab Alamat

1

2

3

4

5

Langkah 1 :

Isi maklumat pada tab **Alamat**

Langkah 2 :

Isi maklumat yang diperlukan. Medan bertanda (*) wajib diisi

Langkah 3 :

Klik **Sama seperti Alamat Rumah** jika alamat adalah sama

Langkah 4 :

Klik **(B) Kembali**

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

Langkah 5 :

Klik **(B) Simpan**

Orang Awam

- Kanak-kanak
 - Permohonan Anak Pelihara
 - Permohonan Perkhidmatan, Pengurusan Institusi Kanak-Kanak
 - Pengurusan Institusi Kanak-Kanak
 - Kemaskini Maklumat Anak Angkat, Makluman Ke JKJ
 - Pengurusan Kes-kes di bawah Akta Anti-Pemerdagangan Orang
 - Permohonan Oleh Keluarga (Dera)
- Orang Kurang Upaya
- Warga Emas
- Keluarga
- Orang Papa
- Perintah Khidmat Masyarakat (PHM)
- Wanita

Permohonan Anak Pelihara

Maklumat Permohonan | **Alamat** | Maklumat Anak | Anak Pelihara | Perujuk | Pengesahan

ALAMAT

A) Alamat Rumah

Alamat : TAMAN PELANGI WARNA WARNI,
Bandar : SHAH ALAM,
Poskod : 30000,
Negeri : SELANGOR,
Daerah : SHAH ALAM

B) Alamat Surat Menyurat

Alamat : TAMAN PELANGI WARNA WARNI,
Bandar : SHAH ALAM,
Poskod : 30000,
Negeri : SELANGOR

Kemaskini 6 | Kembali 8 | **Simpan 7**

Langkah 6 :

Klik **(B) Kemaskini**

Langkah 7 :

Klik **(B) Kembali**

Langkah 8 :

Klik **(B) Seterusnya**

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.2.3 Tab Maklumat Anak

The first screenshot shows the 'Permohonan Anak Pelihara' portal with the 'Maklumat Anak' tab selected. A table titled 'MAKLUMAT ANAK YANG TINGGAL BERSAMA' is visible, with columns for ID, NAMA, UMUR, JANTINA, HUBUNGAN, and PADAM. A 'Tambah' button is present.

The second screenshot shows the data entry form for the 'MAKLUMAT ANAK YANG TINGGAL BERSAMA' table. The form includes fields for Nama, Umur, Jantina, and Hubungan, with a 'Simpan' button.

Langkah 1 :
Isi maklumat pada tab **Maklumat Anak**

Langkah 2 :
Klik **(I) Tambah**

Langkah 3 :
Isi maklumat yang diperlukan. Medan bertanda (*) wajib diisi

Peranan dibenarkan:

- * Orang Awam

Langkah 4 :

Klik **(B)** Kembali

Langkah 5 :

Klik **(B)** Simpan

MAKLUMAT ANAK YANG TINGGAL BERSAMA PEMOHON

ID	NAMA	UMUR	JANTINA	HUBUNGAN	PADAM
1	WAN FUJIOH SHAHZUL HAKIM	4	PEREMPUAN	ANAK KANDUNG	

Seterusnya Kembali

Langkah 6 :

Klik **(I)** Padam

Langkah 7 :

Klik **(B)** Kembali

Langkah 8 :

Klik **(B)** Seterusnya

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.2.4 Tab Anak Pelihara

Langkah 1 :

Isi maklumat pada tab **Anak Pelihara**

Langkah 2 :

Isi maklumat yang diperlukan. Medan bertanda (*) wajib diisi

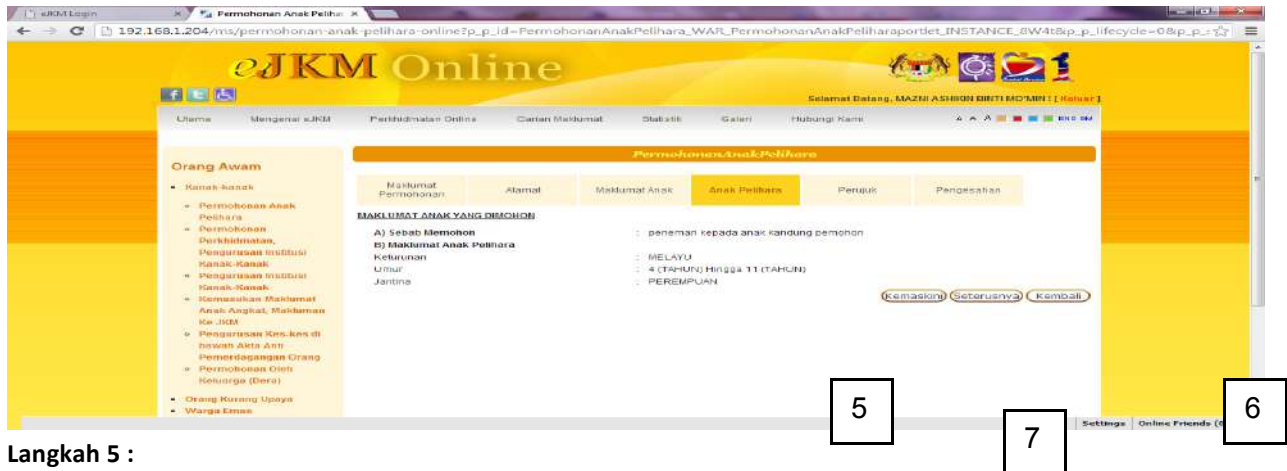
Langkah 3 :

Klik **(B) Kembali**

Langkah 4 :

Klik **(B) Simpan**

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam



Langkah 5 :
Klik (B) Kemaskini

Langkah 6 :
Klik (B) Kembali

Langkah 7 :
Klik (B) Seterusnya

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.2.5 Tab Perujuk

1

2

3

4

MAMA DAN ALAMAT DUA ORANG YANG MENGENALI PEMOHON SELAIN SAUDARA-MARA

A) Perujuk 1

*Nama (Seperti Kad Pengenalan): SUHAJMI BADA

*No. Kad Pengenalan: 780909764567

*Hubungan: RAKAN SEKERJA

*Alamat: SG WANG

Bandar: KUALA LUMPUR

Postkod: 59800

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Daerah: TIADA DAERAH

No. Telefon (R): cth: 032345678

No. Telefon (B): cth: 0132345678

*Email: y@yahoo.com

B) Perujuk 2

*Nama (Seperti Kad Pengenalan): BIBI SYAZILA ANUAR

*No. Kad Pengenalan: 880909767878

*Hubungan: KAWAN

*Alamat: TG AGAS

Bandar: PT BUNTAR

Postkod: 39000

Negeri: PERAK

Daerah: PERAK TENGAH

No. Telefon (R): cth: 032345678

No. Telefon (B): cth: 0132345678

*Email: b@yahoo.com

Simpan Kembali

Perhatian: Kerajaan Malaysia tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman ini.

Paparan terbaik dengan menggunakan Mozilla Firefox 5 dengan resolusi 1024 x 768 ke atas.

Tarikh Kemaskini: 17 Oktober 2013

Hakcipta Terpelihara 2012 © Jabatan Kebajikan Masyarakat

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

Langkah 1 :

Isi maklumat pada tab **Perujuk**

Langkah 2 :

Isi maklumat yang diperlukan. Medan bertanda (*) wajib diisi

Langkah 3 :

Klik **(B) Kembali**

Langkah 4 :

Klik **(B) Simpan**

Permohonan Anak Pelihara

A) Perujuk 1

Nama (Seperti Kad Pengenalan) : BUHAMI BABA
 No. Kad Pengenalan : 780608794557
 Hubungan : RAKAH SEKERJA
 Alamat : BO WANG
 Bandar : KUALA LUMPUR
 Poskod : 39800
 Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
 Daerah : TIADA DAERAH
 No. Telefon (R) :
 No. Telefon (B) :
 Email : r@yahoo.com

B) Perujuk 2

Nama (Seperti Kad Pengenalan) : BIBI SYAZILA ANJUR
 No. Kad Pengenalan : 880609797678
 Hubungan : KAWAN
 Alamat : TG AGAS
 Bandar : PT BUNTAR
 Poskod : 39000
 Negeri : PERAK
 Daerah : PERAK TENGAH
 No. Telefon (R) :
 No. Telefon (B) :
 Email : b@yahoo.com

Kemaskini Seterusnya Kembali

5 6 7

Perhatian: Kerajaan Malaysia tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kehilangan atau kerosakan yang

2013 Settings Online Friends (0)

Langkah 5 :

Klik **(B) Kemaskini**

Peranan dibenarkan:

* Orang Awam

Langkah 6 :

Klik **(B) Kembali**

Langkah 7 :

Klik **(B) Seterusnya**

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.2.6 Tab Pengesahan



Langkah 1 :

Isi maklumat pada tab **Pengesahan**

Langkah 2 :

Klik **(B)** Hantar

Langkah 3 :

Klik **(B)** Kembali

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

4.3. Hasil Carian

The screenshot shows the 'Permohonan Anak Pelihara' web application. The sidebar on the left contains a menu for 'Orang Awam' with various options. The main content area has a search bar labeled 'CARIAN' with a dropdown menu and a 'Car' button. Below the search bar is a table titled 'HASIL CARIAN' with the following data:

BIL	NAMA PEMOHON	NO PENGENALAN DIRI	TARIKH MEMOHON	STATUS PERMOHONAN	TINDAKAN
1.	LILY	880708088888	14/11/2013	TELAH HANTAR UNTUK SEMAKAN	

Below the table, there is a note: '*Untuk Permohonan Baru Sila Tekan Butang Tambah.' and a 'Tambah' button. The callout '1' points to the 'Nama Pemohon' column, and callout '2' points to the 'Tindakan' column.

Langkah 1 :

Klik (H) Nama Pemohon untuk memaparkan maklumat permohonan

Langkah 2 :

Klik (I) Tindakan untuk memaparkan Slip Permohonan Anak Pelihara

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

SLIP PERMOHONAN ANAK PELIHARA

Sukacita dimaklumkan bahawa Permohonan Anak Pelihara tuan/puan telah diterima secara dalam talian dan dalam tindakan Jabatan Kebajikan Masyarakat.

Keterangan / Rujukan :
Transaksi
Maklumat Pemohon

Nama : LILY
No Kad Pengenalan : 880708088888
Alamat : PERMAISURI KODOMINIUM, 2000 PETALING
JAYA, SELANGOR
Telefon : 0128888888
Emel : lily@gmail.com
Tarikh Permohonan : 14/11/2013

Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang pertanyaan mengenai permohonan ini, sila hubungi Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah seperti maklumat di bawah.

Nama : PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH
PETALING
Alamat : KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN DAERAH
PETALING, LOT 37026, PERSIARAN ATMOSFERA,
SEKSYEN U5, 40150 SHAH ALAM, SELANGOR
Telefon : 0378422584
Faks : 0378423190
Emel :

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

5. SEMAKAN ONLINE STATUS PERMOHONAN ANAK PELIHARA

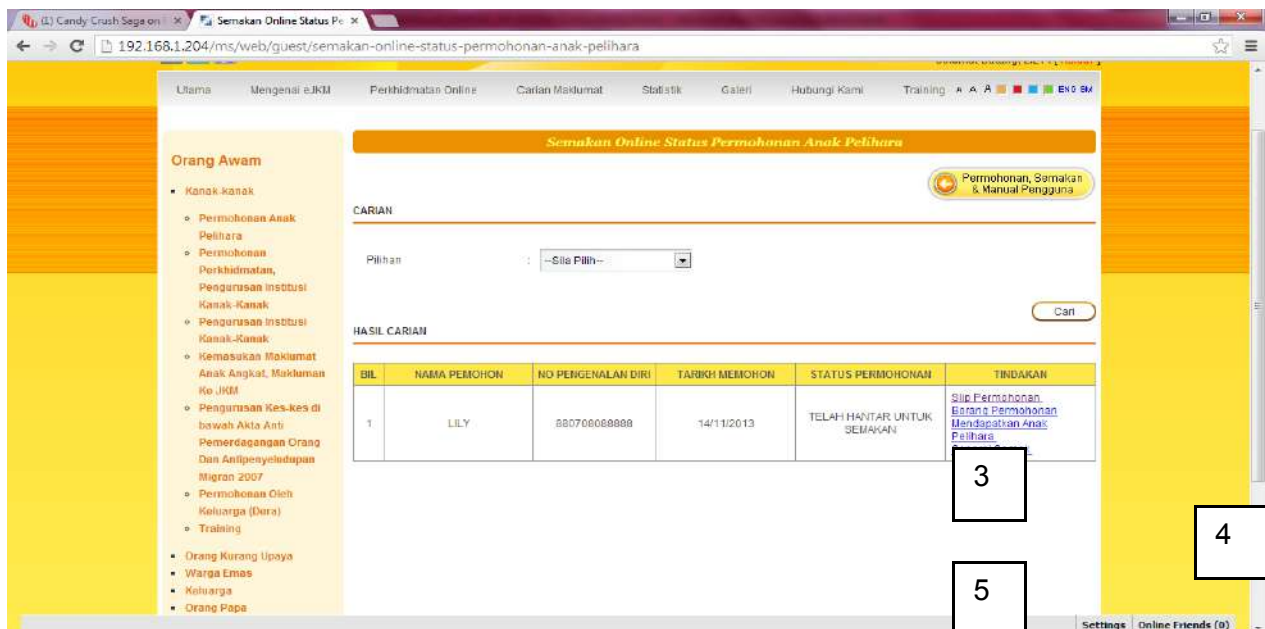


Langkah 1 :

Klik (B) Permohonan, Semakan dan Manual Pengguna

Langkah 2 :

Klik (H) Semakan Online Status Permohonan Anak Pelihara



Peranan dibenarkan:

* Orang Awam

Langkah 3 :

Klik (H) Slip Permohonan

SLIP PERMOHONAN ANAK PELIHARA

Sukacita dimaklumkan bahawa Permohonan Anak Pelihara tuan/puan telah diterima secara dalam talian dan dalam tindakan Jabatan Kebajikan Masyarakat.

Keterangan / Rujukan :
Transaksi
Maklumat Pemohon

Nama : LILY
 No Kad Pengenalan : 880708088888
 Alamat : PERMAISURI KODOMINIUM, 2000 PETALING JAYA, SELANGOR
 Telefon : 0128888888
 Emel : lily@gmail.com
 Tarikh Permohonan : 14/11/2013

Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang pertanyaan mengenai permohonan ini, sila hubungi Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah seperti maklumat di bawah.

Nama : PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH PETALING
 Alamat : KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN DAERAH PETALING, LOT 37026, PERSIARAN ATMOSFERA, SEKSYEN U5, 40150 SHAH ALAM, SELANGOR
 Telefon : 0378422584
 Faks : 0378423190
 Emel :

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam

Langkah 4 :

Klik (H) Borang Permohonan Mendapatkan Anak Pelihara – paparan Borang Permohonan Anak Pelihara

PK JKM UTAMA 09 LAMPIRAN 2

4. Maklumat anak pelihara yang dimohon:

a. Kelunutan :
b. Umur : -
c. Jantina :

5. Nama dan alamat dua orang yang mengenali pemohon selain saudara-mara:

Nama : Xxx	Nama : Xxx
No. KP : 690526015251	No. KP : 830602109856
Hubungan : Kawan	Hubungan : Kawan
Alamat : Xxx	Alamat : Xxx
No. Telefon : (B) - (P) - (R) 0123333333	No. Telefon : (B) - (P) - (R) 0125261582

6. Perakuan Pemohon:

Saya _____
(Nama Pemohon)

dan _____

Peranan dibenarkan:

* Orang Awam

Langkah 5 :

Klik (H) Senarai Semak

The screenshot shows a web browser window with the URL `ejkmttest:7777/eJKM/Laporan/KK-AP/FIII_senaraiSemak.jsp?ANAK_PELIHARA_ID=886`. The page title is **SENARAI SEMAK UNTUK PERMOHONAN ANAK PELIHARA**. Below the title, there is a instruction: **Sila pastikan dokumen ini dilampirkan sebelum permohonan dikemukakan ke Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah/Jajahan :**

- ☐ Salinan Kad Pengenalan Suami
- ☐ Salinan Kad Pengenalan Isteri
- ☐ Salinan Sijil Pernikahan/ Pendaftaran Perkahwinan/ Pendaftaran penceraian
- ☐ Pengesahan Perubahan Tentang Status Kesihatan Suami Menggunakan Borang Yang Dilampirkan
- ☐ Pengesahan Perubahan Tentang Status Kesihatan Isteri Menggunakan Borang Yang Dilampirkan
- ☐ Gambar berukuran Pasport Suami
- ☐ Gambar berukuran Pasport Isteri
- ☐ Slip (Penyata Pendapatan) Isteri
- ☐ Slip (Penyata Pendapatan) Suami

Peranan dibenarkan:
* Orang Awam